

INFORMACIÓN PROCESO DE MATRÍCULA

Estimadas apoderadas y estimados apoderados:

Junto con saludarles, esperando que se encuentre bien junto a sus familias, en atención al proceso de matrícula año lectivo 2022, informo a Ud. lo siguiente:

1. El proceso de matrícula se realizará desde el **viernes 17 y hasta el lunes 27 de diciembre de 2021**, conforme al instructivo que se adjunta.
2. El proceso se ha organizado para **atender a 3 cursos por día**.
3. En el caso de tener que matricular a más de un estudiante, de distintos cursos, el apoderado podrá realizar la matrícula en un solo día.
4. **El Proceso de Matrícula será presencial** y considera lo siguiente:
 - a. Firma Compromiso Matrícula año 2022.
 - b. Completar ficha digital de matrícula año 2022 y encuesta clases de religión.
 - c. Proceso Financiero año 2022.
5. Los pagos por matrícula serán los siguientes:
 - a. Pago por concepto de Matrícula: \$3.500.- por estudiante, nivel de Enseñanza Media (1° a 4° Medio).
 - b. **Arancel Anual de \$1.258.736.-** pesos, dividido en la siguiente modalidad de cuotas:
 - i. **12 cuotas de \$104.895.-** pesos cada una (Enero a Diciembre de 2022).
 - ii. **10 cuotas de \$125.874.-** pesos cada una (Enero a Octubre de 2022).
 - c. En ambos casos, el día de pago será el **05 de cada de cada mes**, salvo excepciones que se deben presentar al Depto. de Finanzas el día de la matrícula, **debiendo ser documentados con Cheques o Letras**.
6. Lo anterior, descrito en el punto N° 5, tiene el propósito de mantener un ordenamiento financiero del establecimiento.
7. En el caso de documentar con **Letras**, se debe traer dinero en efectivo para el **pago de los impuestos, \$6.000.-** pesos aproximadamente por estudiante.
8. El Centro de Padres y Apoderados ha informado que la **cuota de Centro de Padres para el año 2022 será gestionada vía transferencias a la cuenta bancaria que ellos informarán**.
9. Para agilizar el proceso de matrícula se solicita:
 - a. **Revisar los Reglamentos de Convivencia Escolar y Evaluación** disponibles en la página web del colegio.
 - b. Leer el **compromiso de matrícula**, que se adjunta, para ser completado y firmado en el Colegio.
 - c. En el caso de documentar con cheques, se sugiere completarlos previamente al día de la matrícula.
10. En el caso de documentar con letras, se les solicita que envíen un correo electrónico a colegio@colegiopuertonatales.cl, con la siguiente información:
 - a. Nombre y RUT del apoderado(a).
 - b. Nombre y curso del/los estudiantes que matricula.
 - c. N° de cuotas, 10 o 12.
 - d. Dirección
 - e. Telefono

Desde ya agradecemos su atención, esperando que lo informado facilite el proceso de matrícula.

Atte.

Equipo Matrícula

Colegio Puerto Natales